



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28 сентября 2026 й. № 346 «28 сентября 2026 г.

**Об освобождении лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной операции,
и других категорий лиц от платы, взимаемой за присмотр
и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования, в муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан**

В соответствии с распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11 октября 2022 года № РГ-415 «О мерах поддержки граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 года № 682 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан» (с изменениями), Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1.1. Освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан, с даты подачи заявления родителя (законного представителя) по фактическим дням посещения ребенка, в течение всего периода обучения в образовательной организации.

1.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об условиях предоставления мер социальной поддержки по освобождению

от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников СВО, посещающими муниципальные образовательные организации.

1.3. Организовать учет детей участников СВО, с направлением списка воспитанников в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1.

1.4. Принять к руководству в работе и исполнению Общие требования к порядку освобождения лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан (приложение № 2).

2. Заместителю главы Администрации по финансовым вопросам муниципального района Аскинский район, Закировой А.Ш., предусмотреть выделение дополнительных финансовых средств на софинансирование расходов по освобождению платы за присмотр и уход детей участников СВО, посещающих образовательные организации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

3. Начальнику Отдела бюджетного учета отчетности по обслуживанию учреждений образования Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, Мазитовой Л.Т., в соответствии с условиями пунктов 9 и 14 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 года № 682 (с изменениями) для предоставления субсидии в плановом году готовить и направлять в Министерство просвещения Республики Башкортостан заявку (в произвольной форме), подписанную главой Администрации муниципального района Аскинский район, с приложением следующих документов:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего постановления, включая расчет-обоснование суммы субсидии и предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг);

б) данные о численности детей участников СВО, посещающих образовательные организации в электронном и бумажном виде, за подписью

начальника Муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;

в) выписки из бюджета муниципального района Аскинский район, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходных обязательств органа местного самоуправления по софинансированию расходов указанных в п.1.1 настоящего постановления.

5. Текст настоящего постановления разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан: <https://askino.bashkortostan.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам и кадровой политике Ахметгарееву Э.К.

Глава Администрации



Д.Р. Юсупов

Приложение №1

к постановлению главы Администрации
муниципального района Аскинский район
Республики Башкортостан
от «28» 09 2026 г. № 346

СПИСОК

Воспитанников _____,

(наименование ОО)

детей участников СВО по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	группа
1.			
2.			
итого			

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Общие требования
к порядку освобождения лиц, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции, и других категорий
лиц от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования,
в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан**

1. Настоящие Общие требования к порядку освобождения лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан (далее соответственно - Общие требования, участники СВО и другие категории лиц), устанавливают механизм и условия предоставления указанного освобождения.

2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО и других категорий лиц (далее - заявитель).

3. К детям участников СВО и других категорий лиц относятся:

дети, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2022 года N 682 (далее - Правила), и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

усыновленные (удочеренные) дети;

дети, находящиеся под опекой и попечительством;

дети, находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 4 Правил, либо находившиеся на иждивении лиц, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 4 Правил, на дату их гибели (смерти).

4. Решение вопроса об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя (за исключением случаев обращения в

электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)");

2) справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО:

справки (сведений) Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей (подтверждающих) факт участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции, - для граждан, указанных в подпунктах "а", "д" - "ж" пункта 4 Правил;

справки (сведений), выдаваемой (предоставляемых) иными федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) гражданина Российской Федерации для участия в специальной военной операции, - для граждан, указанных в подпунктах "б", "г", "д" - "ж" пункта 4 Правил;

справки (сведений), выдаваемой (выдаваемых) уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, - для граждан, указанных в подпунктах "в" и "д" - "ж" пункта 4 Правил;

3) документов (сведений) о государственной регистрации смерти погибшего (умершего) лица - для граждан, указанных в подпункте "е" пункта 4 Правил;

4) одного из документов, подтверждающих, что гибель (смерть) лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе участия в СВО, - для граждан, указанных в подпункте "е" пункта 4 Правил:

справки, выданной военным комиссариатом соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан, военным комиссариатом субъекта Российской Федерации или войсковой частью Министерства обороны Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, направлявшим (привлекавшим) гражданина Российской Федерации для участия в СВО;

заключения учреждения медико-социальной экспертизы об установлении причинной связи смерти участника СВО с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в СВО;

заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, которое привело к смерти, с прохождением военной службы (службы), пребыванием в добровольческом формировании, прохождением военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (внутренних войсках);

решения суда о признании гражданина умершим в ходе СВО;

5) одного из документов, подтверждающих, что гражданин является безвестно отсутствующим, - для граждан, указанных в подпункте "ж" пункта 4 Правил:

справки (приказа, извещения) военного комиссариата соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан, военного комиссариата субъекта Российской Федерации или войсковой части Министерства обороны Российской Федерации о признании военнослужащего без вести пропавшим;

решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

6) справки (сведений), подтверждающей (подтверждающих) факт установления инвалидности, в которой (которых) указана причина инвалидности "Военная травма" или "Заболевание получено в период военной службы", - для граждан, указанных в подпункте "д" пункта 4 Правил;

7) решения суда об установлении факта нахождения обучающегося на иждивении лица, указанного в подпунктах "а" - "г" пункта 4 Правил, либо находившегося на иждивении лица, указанного в подпунктах "а" - "г" пункта 4 Правил, на дату его гибели (смерти);

8) сведений (информации) об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в случае отсутствия такой информации в личном деле обучающегося);

9) решения суда об усыновлении ребенка, вступившего в законную силу, - для усыновителя ребенка (детей) в случае, если в свидетельстве о рождении усыновитель не указан в качестве родителя (в случае отсутствия такой информации в личном деле обучающегося).

5. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", применительно к документам, указанным в пункте 4 настоящих Общих требований.

6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в образовательную организацию;

лично при посещении органа управления образованием администрации муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан по месту нахождения образовательной организации (далее - Отдел образования);

через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации;

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Отдел образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Отдел образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

7. Регистрация заявления осуществляется Отделом образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

8. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзаце втором подпункта 2, подпунктах 3, 6 и 8 пункта 4 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов отдел образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем "Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации", "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и иных информационных систем.

9. Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 1 рабочего дня с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

10. Отдел образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 1 рабочего дня со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, Отдел образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

12. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в Отдел образования либо РГАУ МФЦ.

14. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

15. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

установление факта представления недостоверных сведений;

непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления;

освобождение от родительской платы осуществляется по основаниям, указанным в статье 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

16. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);

в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в письменной форме - в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Отделом образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

17. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, Отделом образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее - Уведомление о возможности освобождения от платы).

18. Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан "Социальная защита населения" (далее - ГИС РБ "Соцзащита").

19. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ "Соцзащита" государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;

наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные организации.

20. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

21. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 4 - 16 настоящих Общих требований.

Приложение к Общим требованиям к порядку освобождения лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан

Начальнику МКУ Отдел образования
МР Аскинский район РБ

_____ (наименование ОО (или) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(-й) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении участника специальной военной операции от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими _____

(наименование образовательной организации.)

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Год рождения	Степень родства
1			
2			
3			

К заявлению прилагаются: _____;
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.